

POLICY SULLA TUTELA  
DI BAMBINE, BAMBINI E ADOLESCENTI E CODICE DI CONDOTTA

Via da qui

la vita è un frammento

Avvolti da una rete

non si diventa farfalle

## INDICE

1. PREMESSA
2. I NOSTRI IMPEGNI NEI CONFRONTI DEI BAMBINI, BAMBINE E ADOLESCENTI
3. DEFINIZIONI
4. OBIETTIVI DELLA POLICY
5. AMBITO DI APPLICAZIONE
6. CRITERI DI APPLICAZIONE DELLA POLICY
  - Informazione, condivisione e applicazione interna ed esterna
  - Selezione ed assunzione di personale
  - Formazione e sensibilizzazione
  - Attività educative e laboratoriale rivolte direttamente ai minorenni
  - Tecnologie dell'informazione e della comunicazione
7. CODICE DI CONDOTTA
8. PROCEDURE
  - Provvedimenti e sanzioni
  - Segnalazione
  - Monitoraggio

## 1. PREMESSA

ForMattArt si propone di sostenere si propone di proteggere i diritti dei minorenni, in primis il diritto all'educazione

FORMATTART APS

VIA CALABIANA 10 - 20139 MILANO - PARTITA IVA 07593370963

+39 3421472268 | [formattart@gmail.com](mailto:formattart@gmail.com) | [www.formattart.com](http://www.formattart.com)



di qualità, all'arte e alla bellezza per garantire la loro crescita e le condizioni che permettono di scoprire e valorizzare i propri talenti.

ForMattArt promuove e sostiene i principi esposti nella Carta delle Nazioni Unite e intende promuovere e sostenere il diritto fondamentale all'educazione, all'arte e alla cultura, al gioco, alla cittadinanza, promuove la partecipazione attraverso percorsi di ARTvocacy® - l'Arte che dà voce. ForMattArt vuole essere un'organizzazione sicura per le bambine, i bambini e gli adolescenti. Tutti coloro che collaborano a qualsiasi titolo con ForMattArt devono essere resi pienamente consapevoli dell'esistenza di rischi di abuso e sfruttamento a danno delle bambine, dei bambini e degli adolescenti. ForMattArt intende fare tutto quanto in suo potere per prevenire, segnalare e rispondere a tali problemi.

Il personale di ForMattArt, i suoi rappresentanti e il personale di organizzazioni Partner dovranno sempre dimostrare i più alti standard di comportamento nei confronti di bambine/i e adolescenti, così come indicati nella presente Policy sulla tutela di bambine, bambini e adolescenti (di seguito "la Policy"). Tali standard si applicano sia alla vita privata che a quella professionale del personale e di chiunque rappresenti l'organizzazione. Il Documento fondamentale cui ForMattArt si ispira nella definizione del proprio Codice di Comportamento e Procedure per la protezione del minore è la Convenzione ONU sui Diritti dell'infanzia, approvata dall'Assemblea Generale delle Nazioni Unite il 20 novembre 1989 e ratificata dal nostro Paese il 27 maggio 1991 con la legge n. 176.

## **2. I NOSTRI IMPEGNI NEI CONFRONTI DEI BAMBINI, BAMBINE E ADOLESCENTI**

### **Sensibilizzazione**

Ci impegniamo ad assicurare che il personale di ForMattArt, i suoi soci e collaboratori, i volontari e il personale delle organizzazioni Partner siano consapevoli delle problematiche legate all'abuso, al maltrattamento e allo sfruttamento sessuale e dei rischi per i minorenni a queste connessi. I minorenni stessi e le loro famiglie verranno messi a conoscenza, nelle modalità più appropriate, delle regole di condotta che possono aspettarsi dal personale e dai rappresentanti e di come possono eventualmente fare una segnalazione di presunto abuso.

### **Prevenzione**

Ci impegniamo ad assicurare che il personale di ForMattArt, i suoi soci e collaboratori, i volontari e il personale delle organizzazioni Partner minimizzino e annullino i rischi al fine di prevenire eventuali danni su minorenni. Si dovrà creare un ambiente in cui i diritti dei minorenni siano sempre tutelati e tutti i possibili abusi prevenuti.

Ci impegniamo ad assicurare che il personale di ForMattArt, i suoi soci e collaboratori, i volontari e il personale di organizzazioni Partner abbiano chiaro quando è necessario segnalare un sospetto di possibile abuso e quali azioni intraprendere.

**Risposta**

Ci impegniamo ad assicurare un intervento efficace in risposta ad ogni segnalazione di abuso supportando, tutelando e proteggendo il minore coinvolto.

**3. DEFINIZIONI**

MINORE (bambino, bambina, adolescenti)

Coerentemente con la Convenzione ONU sui Diritti dell'infanzia, ai sensi di questo documento si definisce minore ogni essere umano avente un'età inferiore a diciotto anni.

ABUSO E MALTRATTAMENTO SU MINORE

Per abuso e maltrattamento si intendono “tutte le forme di maltrattamento fisico e/o emozionale, abuso sessuale, trascuratezza o negligenza o sfruttamento commerciale o altro che comportino un pregiudizio reale o potenziale per la salute del bambino, per la sua sopravvivenza, per il suo sviluppo o per la sua dignità nell'ambito di una relazione caratterizzata da responsabilità, fiducia o potere” (OMS, 2002)

SFRUTTAMENTO SESSUALE DI UN MINORE

Qualunque approfittamento, effettivo o tentato, di una condizione di vulnerabilità, di un differenziale di potere o di fiducia nei confronti di un minore per scopi sessuali, che includa – anche se non in via esclusiva – il ricavo di profitti economici, sociali o politici.

ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE

Ente del terzo settore iscritto al RUNTS costituite al fine di svolgere attività di utilità sociale a favore di associati o terzi, senza finalità di lucro

ASSOCIATI, COLLABORATORI, VOLONTARI

Con il termine “associati” si intendono tutti i soci dell'associazione. Con il termine “collaboratori” si intendono tutti i soggetti legati all'associazione da un contratto di collaborazione, a titolo subordinato

o meno, di consulenza, tirocinio, stage e volontariato. Si intendono inoltre membri di altre organizzazioni o enti che stiano direttamente collaborando ad attività organizzate dell'associazione. Si intendono volontari coloro che prestano lavoro volontario per l'associazione.

#### **4. OBIETTIVI DELLA POLICY**

1. prevenire situazioni di abuso e maltrattamento di bambini, bambine e adolescenti nell'ambito delle attività svolte dall'associazione;
2. rendere i minorenni consapevoli dei propri diritti e sviluppare un ruolo attivo nella propria protezione e in quella dei propri pari;
3. informare i bambini, bambine e adolescenti, così come soci e collaboratori ed eventuali partner (giornalisti, autorità governative, etc.) sulla politica in materia di protezione dell'infanzia e sulle procedure correlate;
4. incoraggiare tutti coloro che lavorano a contatto con i bambini, bambine e adolescenti ad agire nell'interesse del loro sviluppo e della loro protezione;
5. assicurare che tutti i collaboratori lavorino in condizioni adeguate a contribuire al benessere e alla protezione dei bambini, bambine e adolescenti;
6. attivare canali di ascolto sicuri e trasparenti che garantiscano a tutti gli interlocutori il diritto ad essere ascoltati.

#### **5. AMBITO DI APPLICAZIONE**

La presente Policy si applica:

al Presidente, al Vice-Presidente e a tutti i soci;

al personale dell'associazione, dipendente e non dipendente, assunto con contratto di qualsivoglia natura e volontari;

a tutti coloro che entrano in diretto contatto con i progetti e le attività dell'associazione;

al personale ed ai rappresentanti di soggetti partner e a qualunque altro individuo, gruppo o organizzazione che abbia relazioni di carattere formale/contrattuale con l'associazione che implicino

## 6. CRITERI DI APPLICAZIONE DELLA POLICY

### **Informazione, condivisione e applicazione interna ed esterna**

**Il presente documento si applica nell'interezza delle sue parti a tutti i dipendenti, collaboratori, consulenti e volontari dell'associazione, cui è chiesto di leggerlo, comprenderlo, sottoscriverlo e applicarlo, pena la noncompatibilità di rapporto con l'associazione stessa.**

La diffusione deve includere necessariamente il personale dell'associazione, i suoi volontari e il personale di organizzazioni Partner e in particolare i bambini, le bambine, gli adolescenti e coloro che se ne prendono cura. Il presente documento, è in evidenza sul sito internet dell'associazione e scaricabile telematicamente, e è inoltre pubblicamente disponibile e in evidenza nella sede operativa dell'associazione.

L'associazione s'impegna a dare massima diffusione del presente documento in tutte le sue attività di comunicazione verso l'esterno.

### **Selezione ed assunzione di personale**

L'assunzione e la selezione del personale, di altri collaboratori o volontari deve riflettere l'impegno di ForMattArt per la tutela dei bambini, delle bambine e degli adolescenti, garantendo che siano adottate comunicazioni, controlli e procedure per escludere chiunque non sia idoneo a lavorare con i minorenni. I candidati selezionati sono avvertiti della natura vincolante di questa Policy.

### **Formazione e sensibilizzazione**

Il personale dell'associazione, i suoi volontari e il personale di organizzazioni Partner devono essere supportati nello sviluppo di competenze, conoscenze ed esperienze sulla tutela dei bambini, delle bambine e degli adolescenti, adeguate al loro ruolo all'interno dell'organizzazione. Al personale che ha la responsabilità di dare seguito alle segnalazioni sullo sfruttamento sessuale e l'abuso viene assicurata una formazione specializzata perché possano accogliere e rispondere a tali segnalazioni. Le informazioni di base della Policy devono essere incluse nella formazione iniziale e continuativa del personale.

### **Attività artistiche, educative e laboratoriale rivolte direttamente ai minorenni**

Il personale artistico ed educativo deve impegnarsi a stabilire rapporti non di tipo simmetrico, pur in un'ottica di relazioni di reciprocità e ascolto con i minorenni beneficiari di attività dell'associazione, impegnandosi a operare e relazionarsi in una cornice a preciso carattere professionale ed educativo in cui siano chiare le distinzioni dei ruoli tra educatori ed educandi e tra adulti e minorenni.

L'associazione promuove in tutte le attività di tipo arteducativo cui essa collabora l'identificazione di una chiara ed esplicita cornice di regole elaborate anche con la collaborazione dei minorenni stessi. In ogni intervento di tipo arteducativo, di istruzione e di formazione rivolte ai minorenni, l'associazione considera prioritario e promuove attivamente il rispetto delle inclinazioni, delle attitudini e delle competenze presenti o potenziali dei minorenni coinvolti, definite attraverso lo strumento principale dell'ascolto, favorendo il protagonismo e l'autodeterminazione dei minorenni stessi.

Particolare attenzione viene data monitorare e prevenire episodi di violenza, bullismo e di cyberbullismo, di hate speech e di maltrattamento tra i minorenni stessi, promuovendo sempre tra i minorenni un comportamento improntato al rispetto reciproco anche nelle differenze di genere, età, abilità, provenienza, lingua, religione.

### **Tecnologie dell'informazione e della comunicazione**

Nell'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, come internet, siti web, siti di social network, fotografia digitale, ForMattArt pone la massima attenzione per assicurare che i bambini, le bambine e gli adolescenti non siano esposti ad alcun possibile rischio. Il coinvolgimento di bambini, bambine e adolescenti per scopi inerenti ad attività di raccolta fondi (sempre a sostegno di programmi dedicati al loro benessere), comunicazione/media ed advocacy deve avvenire sempre con il consenso informato e non deve essere causa di sfruttamento o peggioramento delle loro condizioni, o di quelle dei loro familiari/tutori, ed aumentarne la vulnerabilità, è auspicabile, ove possibile, evitare una loro identificazione, in particolare accostando generalità personali, luogo in cui si trovano e immagine.

#### **7. CODICE DI CONDOTTA**

Il personale ed i rappresentanti di ForMattArt prima o al momento della firma

di un contratto di lavoro di qualsiasi tipo devono ricevere e comprendere pienamente:

la Policy sulla Tutela di Bambine, Bambini e Adolescenti, che include il Codice di Condotta;

la Procedura Generale per la Tutela di Bambine, Bambini e Adolescenti, comprendente ogni



indicazione relativa ai contatti per le segnalazioni.

Tutti i Partner, o altre organizzazioni che hanno un formale rapporto contrattuale con ForMattArt che prevede un contatto diretto con bambini, devono avere incluso nei loro contratti l'obbligo a:

rispettare questa Policy in ogni sua forma e sapere come procedere in caso di necessità di segnalazione di un presunto abuso su bambini;  
rispettare il Codice di Condotta, incluso nella Policy.

Ogni presunta violazione della Policy deve essere segnalata e investigata in accordo con la Policy stessa e la relativa Procedura Generale. Ogni violazione della Policy costituisce un illecito disciplinare che potrà essere sanzionato, nei casi più gravi, anche con il recesso dal contratto di lavoro.

Tutto il personale di ForMattArt, i suoi rappresentanti e il personale di organizzazioni Partner deve:

- promuovere un ambiente di apertura all'ascolto, in relazione a questioni che riguardano la tutela dei bambini, per facilitare l'esposizione di problematiche e/o segnalazioni circa presunti abusi su bambini;
- assicurare la condivisione e diffusione di un senso di responsabilità comune tra i membri dello staff, in materia di Tutela di bambine, bambini e adolescenti;
- incoraggiare i bambini ad esporre problemi e preoccupazioni;
- rendere coscienti i genitori o i tutori dei bambini circa i diritti dei bambini, ciò che accettabile o inaccettabile, e su cosa fare se sorge un problema;
- essere chiari verso genitori e tutori circa l'atteggiamento professionale che potranno aspettarsi dal personale di ForMattArt, nonché dai rappresentanti e Partner e chiarire nel dettaglio cosa si può fare in caso di problematiche relative ad abuso su bambini.

Il personale di ForMattArt, i volontari, il personale di organizzazioni Partner ed i loro rappresentanti **non devono mai:**

- **colpire, assalire fisicamente o abusare fisicamente o psicologicamente di un minore;**
- **avere atteggiamenti nei confronti dei minorenni che – anche sotto il profilo psicologico – possano influire negativamente sul loro sviluppo armonico e socio-relazionale;**

FORMATTART APS

VIA CALABIANA 10 - 20139 MILANO - PARTITA IVA 07593370963

+39 3421472268 | [formattart@gmail.com](mailto:formattart@gmail.com) | [www.formattart.com](http://www.formattart.com)



- **agire con comportamenti che siano di esempio negativo per i minorenni;**
- **impegnarsi in attività sessuali o avere un rapporto sessuale con individui di età inferiore ai 18 anni, indipendentemente dalla definizione della maggiore età o dalle modalità di consenso legalmente riconosciute nei diversi Paesi. Una errata convinzione riguardo l'età di un minore non è da considerarsi come una difesa accettabile;**
- **avere relazioni con minorenni che possono essere in qualche modo considerate di sfruttamento, maltrattamento o abuso;**
- **agire in modi che possano essere abusivi o che possano porre i minorenni a rischio di sfruttamento, maltrattamento o abuso;**
- **usare un linguaggio, dare suggerimenti o dare consigli inappropriati, offensivi o abusivi;**
- **comportarsi in maniera inappropriata o sessualmente provocante;**
- **stabilire o intrattenere contatti "continuativi" con minorenni beneficiari utilizzando strumenti di comunicazione online personali (e-mail, chat, social network, etc.). Andranno utilizzati esclusivamente strumenti e ambienti online professionali di cui l'organizzazione è a conoscenza e, ove disponibile, linea telefonica fissa e cellulare di servizio per i contatti telefonici;**
- **permettere a uno o più minorenni con cui si lavora di dormire nella propria casa senza sorveglianza e autorizzazione preventiva del proprio diretto responsabile, salvo circostanze eccezionali;**
- **dormire nella stessa stanza o nello stesso letto con un minore con cui si lavora;**
- **fare per i minorenni cose di carattere personale che essi stessi possono fare da soli;**
- **dare denaro o beni o altre utilità ad un minore al di fuori dei parametri e dagli scopi stabiliti dalle attività progettuali o senza che il proprio responsabile ne sia a conoscenza**
- **tollerare o partecipare a comportamenti di minorenni che sono illegali, o abusivi o che mettano a rischio la loro sicurezza;**
- **agire in modo da far vergognare, umiliare, sminuire o disprezzare un minore, o perpetrare qualsiasi altra forma di abuso emotivo;**
- **discriminare, trattare in modo differente o favorire alcuni minorenni escludendone altri;**

- **violare la privacy del minore.**

É fatto divieto ai soci e ai collaboratori dell'associazione diffondere o divulgare informazioni e dati personali e/o sensibili riguardanti i minorenni beneficiari delle attività dell'associazione. Nei casi particolari ove prevalga l'interesse del minore (sanità, scuola, servizi psico/sociali, giustizia etc.) la quantità, la qualità e le modalità di trasmissione di queste informazioni dev'essere esplicitamente autorizzata dai responsabili di servizio dell'associazione. Si scoraggiano tutti i comportamenti irrispettosi o oltraggiosi della privacy, dell'intimità e degli spazi personali del minore.

Questa lista non è esaustiva o esclusiva. Il principio di base è che si devono evitare azioni o comportamenti che possano essere inappropriati o potenzialmente abusivi nei riguardi dei minorenni.

## **8. PROCEDURE**

Il legale rappresentante, nella persona di Iris Caffelli ha la responsabilità di :

- Assicurare che tutto i soci e collaboratori siano consapevoli del presente documento ed invitati a firmare una dichiarazione, nella quale affermano che hanno ricevuto e accettato la Policy.
- Stabilire e mantenere un sistema di segnalazione centralizzato, assicurando il controllo di gestione dei casi riguardanti presunte violazioni della Policy.
- Controllare regolarmente e aggiornare questa Policy almeno a scadenza triennale o in tempi più brevi, se ritenuto necessario.

### **Provvedimenti e sanzioni**

Tutti i soci e/o collaboratori e volontari dell' associazione che mettano in atto un comportamento espressamente vietato dal presente regolamento o che in maniera grave e ripetuta mettano in atto comportamenti scoraggiati, perderanno lo status di socio e vedranno interrotto il rapporto di collaborazione. Tale decisione formale è ratificata dall'Assemblea dei soci dell'associazione all'unanimità a seguito di convocazione ad hoc da parte del presidente. Ad ogni modo è facoltà del presidente, a titolo precauzionale, sospendere il socio dai diritti statutari e il collaboratore dal rapporto di collaborazione, in attesa del pronunciamento dell'Assemblea. Tutti i soci e/o collaboratori e volontari dell' associazione che mettano in atto un comportamento scoraggiato dal presente documento, saranno convocati dal presidente, il quale potrà avvalersi della collaborazione dei responsabili di servizio della persona in oggetto,

per spiegare, discutere ed eventualmente contestualizzare il comportamento stesso. Sarà decisione del presidente l'eventuale procedimento disciplinare che potrà includere il richiamo verbale o scritto, la sospensione dallo status di socio o del rapporto di collaborazione.

## Segnalazione

I soci e i collaboratori e volontari dell'associazione hanno l'obbligo di segnalare al responsabile in carico dello spazio di svolgimento dell'attività i sospetti di qualunque abuso a danno di minorenni coinvolti in attività organizzate dall'associazione sia che si tratti di segnalazioni specifiche sia che si tratti di sospetti non confermati. La priorità di ognuno è sempre e in ogni caso la tutela del minore in senso ampio, anche nel caso in cui il presunto colpevole sia esterno all'associazione. Tutte le segnalazioni vanno fatte nell'immediatezza e comunque entro le 24 ore, a meno che sia impossibile o impraticabile farlo a fronte di circostanze eccezionali.

## Monitoraggio

Il presidente dell'associazione controlla regolarmente e aggiorna questa Policy almeno a scadenza triennale o in tempi più brevi se ritenuto necessario.

L'amministratore monitorerà l'effettiva applicazione del presente documento in tutte le sue parti e del suo spirito in tutte le occasioni che direttamente coinvolgano l'associazione in rapporto a minorenni. L'Amministratore verifica che il presente documento sia puntualmente consegnato, spiegato, letto da tutti gli individui che stabiliscano contratti di collaborazione e consegnato a tutti gli organismi privati che stabiliscano un partenariato con l'associazione, ivi compresi i fornitori di beni e servizi, purché siano già dotati di strumenti equivalenti riconosciuti come ugualmente validi dall'associazione. **La presente "Policy di tutela dei bambini, bambine e adolescenti" è adottata con delibera del consiglio direttivo in data 20/11/2020 con efficacia immediata.**

Legale rappresentante

  


**FormMattArt**  
Associazione di Promozione Sociale  
Via Calabiana 10 - 20139 Milano  
C.F./P.I. 07593370963  
mail: formattart@gmail.com  
sito web: www.formattart.com

FORMATTART APS

VIA CALABIANA 10 - 20139 MILANO - PARTITA IVA 07593370963

+39 3421472268 | [formattart@gmail.com](mailto:formattart@gmail.com) | [www.formattart.com](http://www.formattart.com)

# **FORMATTART**

**Associazione di Promozione Sociale**  
**Sede sociale – Milano (MI) via Arcivescovo Calabiana, 10**  
**Codice fiscale Partita Iva 07593370963**  
**R.E.A. di Milano n. 2066162 - Partita IVA 07593370963**

## **VERBALE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

L'anno 2020 il giorno 20 del mese di novembre alle ore 21,15 presso la sede Sociale, si è riunito il consiglio direttivo dell'associazione per trattare e deliberare sul seguente

### **ORDINE DEL GIORNO**

1. Delibere in merito all'approvazione  
POLICY SULLA TUTELA DI BAMBINE, BAMBINI E ADOLESCENTI E CODICE DI  
CONDOTTA

Come da Statuto assume la presidenza il Presidente del Consiglio Direttivo, Sig.ra Caffelli Iris, la quale chiama a fungere da segretario, con l'assenso dei presenti, il sig. Pettini Paolo

Il Presidente, dopo aver constatato la validità della riunione i consiglieri Pettini e Cinzia Quintiliani collegata in audio-conferenza, dichiara valida la seduta.

Il Presidente sottopone al voto il primo punto all'ordine del giorno, in riferimento al quale il consiglio direttivo all'unanimità

**Delibera**

**- di approvare e dare pubblicazione sul sito e diffusione ai collaboratori, soci e volontari della POLICY SULLA TUTELA DI BAMBINE, BAMBINI E ADOLESCENTI E CODICE DI CONDOTTA**

Non essendovi altro su cui deliberare l'assemblea viene tolta alle ore 21,30 previa lettura ed approvazione del presente verbale.

IL PRESIDENTE

  
**FORMATTART**  
ForMattArt  
Associazione di Promozione Sociale  
Via Calabiana 10 - 20139 Milano  
C.F./P.I. 07593370963  
mail: formattart@gmail.com  
sito web: www.formattart.com

IL SEGRETARIO

  
**FORMATTART**  
ForMattArt  
Associazione di Promozione Sociale  
Via Calabiana 10 - 20139 Milano  
C.F./P.I. 07593370963  
mail: formattart@gmail.com  
sito web: www.formattart.com